

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 1439-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEONARDO IBAÑEZ MALDONADO
Cedula	16935524
Valor del contrato:	\$ 6.552.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	7969766463
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1529115488
Operador:	SOI ACH
Fecha de Pago	06/04/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones para desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa mujeres y equidad de género y demás actividades del proyecto, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico y registrando en

1. Brindé apoyo en la validación de la información consolidada en el DRIVE del programa Deporvida, de acuerdo a la matriz de seguimiento correspondiente con prioridad en las carpetas 6, 9, y 35 validando que los formatos subidos por coordinadores y zonales cumplan con los parámetros permitidos por gestión de calidad.

<p>plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas</p> <p>2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Brindé apoyo en la validación de informes de los coordinadores del programa Deporvida cargados en el Drive como un proceso requerido para las cuentas de cobro.</p> <p>3. Brindé apoyo en la convocatoria de Capacitación General Deporvida de la coordinación con los formadores con el ánimo de brindar mejoras continuas a favor de los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Brindé apoyo en la capacitación de un nuevo personal de apoyo administrativo sobre el programa Deporvida para reforzar y garantizar el cumplimiento de las revisiones de gestión de calidad en el Drive y la plataforma Sider.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>■ LEONARDO IBAÑEZ MALDONADO</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025